

Die **visavis Filmproduktion GmbH** bietet Komplettleistungen rund um das Thema Bewegtbild für Wirtschaft, Fernsehanstalten und öffentliche Einrichtungen. Unsere Leistungspalette deckt sämtliche Arbeitsphasen der Filmherstellung ab. Von der Konzeptentwicklung über Drehbuch und Regie bis zur technischen Fertigung bieten wir alle Disziplinen im Gesamtpaket oder einzeln an.

Die visavis Filmproduktion betreibt weiterhin ein eigenes Filmstudio und verfügt über Motion Control Robotik. Nähere Infos unter:

[www.visavisfilm.de](http://www.visavisfilm.de)

[www.mastermoves.de](http://www.mastermoves.de)

[www.hangar.de](http://www.hangar.de)

Für unseren Firmensitz in Berlin-Adlershof suchen wir schnellstmöglich, spätestens ab Oktober 2020 eine/n ausgebildete/n:

## Buchhalter/in für Finanz- und Personalbuchhaltung

Als **alleinige Fachkraft** bearbeiten und verantworten Sie folgende Bereiche:

### Finanzbuchhaltung:

- Debitoren- u. Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kassenführung, Reisekostenabrechnungen
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen, Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Zusammenfassenden Meldungen
- Liquiditätsplanung

### Personal:

- Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen für ca. 28 festangestellte Mitarbeiter zzgl. der Abrechnungen der Freelancer-Gagen inkl. aller steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Meldungen und Korrespondenz
- steuer- u. sozialversicherungsrechtliche Beurteilung der Arbeitsverhältnisse
- Bescheinigungswesen
- Verwaltung der Arbeitszeitkonten

### Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich (Bilanz)Buchhaltung oder vergleichbare Qualifikationen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse des Handels- u. Steuerrechts, Lohnsteuerrecht, Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Finanzbuchhaltungs- u. Personalabrechnungssoftware, gerne in Navision und Datev Lodas

- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Programmen, insbesondere Excel

**Persönliche Fähigkeiten:**

- Zuverlässige, systematische und genaue Arbeitsweise
- Absolute Selbständigkeit in Organisation und Durchführung der Aufgaben
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte „Hands-on-Mentalität“

**Wir bieten:**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Ein sympathisches Team
- Vollzeit oder Teilzeit individuell verhandelbar

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E- Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an [sabine.telschow@visavisfilm.de](mailto:sabine.telschow@visavisfilm.de)

**vis:a:vis Filmproduktion GmbH**

Stephan Horst

Ludwig-Boltzmann-Str. 1

12489 Berlin

Tel.: 030 221820220

Fax: 030 221820200

[www.visavisfilm.de](http://www.visavisfilm.de)